

FOGLIO INFORMATIVO n. 22B

Foglio Informativo IB-INCASSO VELOCE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e Forma Giuridica: IMPREBANCA S.P.A.

Forma Giuridica: Società Per Azioni

Sede Legale e Amministrativa: VIA COLA DI RIENZO, 240 - 00192 - ROMA (RM)

Indirizzo Telematico: info@imprebanca.it

Sito Internet: www.imprebanca.it

Numero di Iscrizione all'Albo delle Banche presso Banca d'Italia n.5719

Codice ABI n. 03403

Codice Fiscale: 09994611003 P.Iva.: 09994611003

Iscrizione al Registro delle Imprese di Roma - n. 1202384

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia

DA COMPILARE IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Generalità del soggetto che effettua l'offerta fuori sede (nome e cognome - indirizzo/sede legale - e-mail - n. tel.)

Qualifica del soggetto sopra indicato _____

Dati iscrizione albo _____ n. _____ in data _____

Nome e cognome del cliente cui il foglio informativo è stato consegnato

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo, composto di n. 5 pagine.

Data _____ (firma del cliente) _____

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto che effettua l'offerta fuori sede costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.

CHE COS'È IL SERVIZIO IB-INCASSO VELOCE

Il servizio "ib-incasso veloce" prestato da imprebanca S.p.A. (di seguito la banca) consente al cliente di ricevere gli accrediti sul conto corrente aperto presso imprebanca relativi ai versamenti di contante effettuati nella cash-in, in sua dotazione.

imprebanca non è responsabile delle somme contenute nella cash-in e di nessun danno eventualmente perpetrato ai locali dell'esercente ed alla cash-in.

Il cliente è responsabile della sicurezza dei locali e della stipula della polizza assicurativa a copertura di eventuali furti della cash-in e del contante in esso contenuto con vincolo a favore di imprebanca.

PRINCIPALI RISCHI PER IL CLIENTE

1. Il contante depositato nella cash-in viene comunicato alla Banca dal Service Provider tramite flusso telematico entro la fine della relativa giornata di deposito. Il contante verrà accreditato - con riserva di storno fino all'avvenuta verifica dei Valori - sul conto corrente del cliente entro la fine della giornata lavorativa successiva;
2. Nel caso in cui la Banca, per qualsiasi motivo, non riceva il flusso telematico dal Service Provider, il controvalore del contante depositato nella cash-in sarà accreditato sul conto corrente solo dopo l'avvenuta verifica e contazione del contante una volta pervenuto nel caveau della banca;
3. Gli importi accreditati ai sensi di quanto sopra, verranno stornati dalla Banca anche in via parziale, mediante addebito su qualsiasi conto corrente intrattenuto dal cliente presso la Banca, senza necessità di preavviso al cliente, qualora, successivamente all'accredito, emergano ammanchi di qualsiasi natura o causa, ivi compresi i casi di sospetto di falsità dei valori, furto, rapina, misteriosa sparizione, ovvero qualora i valori non siano consegnati al caveau della Banca entro le 24 ore successive al ritiro del cassetto;
4. La Banca ha facoltà di sospendere senza l'obbligo di preavviso e a tempo indeterminato, il servizio di accredito con riserva di storno di cui al punto 1 del presente articolo nel caso di furto, rapina, misteriosa sparizione dei valori depositati nella cash-in, nel caso in cui il cliente violi uno qualsiasi degli obblighi a suo carico previsti dall'art.6, ovvero per motivi di sicurezza del servizio;
5. mettere a disposizione per ciascun punto vendita dove è installata la cash-in, le Coperture assicurative, massimali, franchigie, polizza all risks che copre il denaro durante la giacenza nella cash-in presso i punti vendita del cliente e con vincolo a favore di imprebanca;
6. consentire al personale della banca e alle eventuali terze parti dalla stessa incaricate, l'accesso ai Punti vendita al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente contratto;
7. custodire, non manomettere e non alterare le cash-in, il loro contenuto, ed il software installato sulla stessa;
8. assicurare il regolare funzionamento dei sistemi di sicurezza del punto vendita;
9. sospendere il versamento di valori nella cash-in su richiesta della Banca o nel caso di eventi che pregiudicano o non consentono il corretto funzionamento della cash-in;
10. avvisare in tempo utile la Banca ed il Service Provider di qualsiasi evento che comporti la necessità di modificare anche solo temporaneamente le disponibilità di accesso ai locali per esempio: ferie, aperture straordinarie, modifiche di orari di apertura e/o di chiusura, chiusure per inventario ecc.;
11. attivare e mantenere attiva e operativa la connessione dati necessaria alla Cash-in per trasmettere i dati telematici;
12. fornire alla Banca tutta la collaborazione necessaria per consentire alla stessa di avvalersi delle coperture assicurative;
13. comunicare tempestivamente alla banca l'eventuale scioglimento del contratto stipulato dal cliente con il Service Provider;
14. comunicare tempestivamente alla banca qualsiasi evento che rechi o possa recare pregiudizio agli interessi e ai diritti della banca sui valori depositati nelle cash in (sequestri, pignoramenti, furto, rapina, ecc) in casi di sequestro o pignoramento, si impegna ad esibire all'autorità procedente copia del presente contratto;
15. in caso di scioglimento del contratto, in ogni caso di recesso o risoluzione del presente contratto, il cliente deve corrispondere alla Banca per intero le commissioni relative alle operazioni effettuate fino al momento in cui il recesso o la risoluzione hanno efficacia.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da una azienda titolare del servizio ib-incasso veloce.

Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche".

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile (ad esclusione di quelle con una diversa e specifica indicazione).

Commissioni servizio ib-incasso veloce	
Canone annuale (con addebito mensile)	5.000,00 EUR
Commissione % sul contante versato nella cassa	1,00 %
Costo disinstallazione e smaltimento cassa (solo in caso di recesso, disinstallazione e smaltimento richiesto dal cliente)	1.300,00 EUR
Periodicità di addebito delle commissioni	Mensile

Movimentazione servizio ib-incasso veloce	
Numero giorni valuta accredito	1 giorno lavorativo successivo alla data d'operazione
Se l'inserimento del contante nella cassa avviene un giorno festivo, la data contabile e la data valuta corrispondono al giorno lavorativo successivo	
Raggruppamento movimenti	per data valuta
Numero giorni valuta per movimenti di storno differenze riscontrate in sala conta	0 gg
Numero giorni valuta per addebito relativo al furto del contante	0 gg
Emissione fattura	Non richiesta

RECESSO E RECLAMI

Durata del contratto

Il contratto è a tempo indeterminato.

Ciascuna delle parti può esercitare il diritto di recesso mediante invio di comunicazione scritta, con preavviso di almeno un mese rispetto alla data di efficacia del recesso stesso.

Recesso della Banca senza preavviso

La Banca può recedere dal presente contratto senza dare preavviso, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC o raccomandata a/r al cliente, nel caso in cui il cliente:

- A) cambia tipo di attività;
- B) cede, affitta o pone in liquidazione l'azienda o concede comunque la gestione dell'azienda a terzi;
- C) chiude il proprio rapporto di conto corrente sul quale vengono regolate le operazioni oggetto del Servizio;
- D) viene protestato, sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali ovvero a procedimento penale;
- E) varia i dati tecnici della Cash-in senza assenso della Banca;
- F) varia la Società di Trasporto valori senza assenso della Banca;
- G) per motivi di sicurezza fisica e informatica.

Risoluzione del contratto da parte della Banca

La Banca ha diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC o raccomandata a/r al cliente, nei casi in cui:

- A) la Banca estingue il conto corrente sul quale vengono regolate le operazioni oggetto del Servizio;
- B) l'Esercente non rispetta le disposizioni previste dagli articoli 4, 9 e 16 del contratto.

Obblighi dell'Esercente

1. Il cliente avvalendosi del Service Provider, è tenuto a consegnare alla banca i valori depositati nelle cash-in e accreditati sul conto corrente entro la giornata lavorativa in cui è avvenuto il ritiro del contante;
2. Ai fini della contazione e verifica dei valori e della consegna alla banca degli stessi, il cliente, tramite il Service Provider, è tenuto ad avvalersi esclusivamente della Sale conta Autorizzate;
3. Ad ogni operazione di versamento nella Cash-in, quest'ultima rilascia una ricevuta cartacea indicante gli elementi identificativi dell'operazione. Il cliente si impegna a conservare tale ricevuta per la durata di 12 mesi dalla data di versamento e ad esibirla su richiesta della Banca;
4. Il cliente si impegna a far prelevare il contante presente nella Cash-in solo da dipendenti autorizzati della società di trasporto e comunicati dal Service Provider. Il costo del trasporto valori e della contazione è a carico esclusivo del cliente. La Banca non risponde in alcun modo del mancato o ritardato ritiro dei contanti da parte della Società di Trasporto valori;
5. Il cliente deve comunicare tempestivamente, per iscritto a mezzo PEC o raccomandata a/r, alla Banca: a) le variazioni relative ai propri dati identificativi (compresi quelli fiscali o inerenti la ditta); b) il cambiamento di sede e di settore merceologico nonché la cessazione dell'attività; c) la cessione dell'azienda, i mutamenti della proprietà, del legale rappresentante e ogni altro fatto rilevante relativo alla gestione. Il cliente è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare, anche a terzi, dalla omissione o dal ritardo di queste segnalazioni.
6. mettere a disposizione per ciascun punto vendita dove è installata la cash-in, le Coperture assicurative, massimali, franchigie, polizza all risks che copre il denaro durante la giacenza nella cash-in presso i punti vendita del cliente e con vincolo a favore di imprebanca;
7. consentire al personale della banca e alle eventuali terze parti dalla stessa incaricate, l'accesso ai Punti vendita al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente contratto;
8. custodire, non manomettere e non alterare le cash-in, il loro contenuto, ed il software installato sulla stessa;
9. assicurare il regolare funzionamento dei sistemi di sicurezza del punto vendita;
10. sospendere il versamento di valori nella cash-in su richiesta della Banca o nel caso di eventi che pregiudicano o non consentono il corretto funzionamento della cash-in;

11. avvisare in tempo utile la Banca ed il Service Provider di qualsiasi evento che comporti la necessità di modificare anche solo temporaneamente le disponibilità di accesso ai locali per esempio: ferie, aperture straordinarie, modifiche di orari di apertura e/o di chiusura, chiusure per inventario ecc.;
12. attivare e mantenere attiva e operativa la connessione dati necessaria alla Cash-in per trasmettere i dati telematici;
13. fornire alla Banca tutta la collaborazione necessaria per consentire alla stessa di avvalersi delle coperture assicurative;
14. comunicare tempestivamente alla banca l'eventuale scioglimento del contratto stipulato dal cliente con il Service Provider;
15. comunicare tempestivamente alla banca qualsiasi evento che rechi o possa recare pregiudizio agli interessi e ai diritti della banca sui valori depositati nelle cash in (sequestri, pignoramenti, furto, rapina, ecc) in casi di sequestro o pignoramento, si impegna ad esibire all'autorità procedente copia del presente contratto;
16. in caso di scioglimento del contratto, in ogni caso di recesso o risoluzione del presente contratto, il cliente deve corrispondere alla Banca per intero le commissioni relative alle operazioni effettuate fino al momento in cui il recesso o la risoluzione hanno efficacia.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (Via Cola di Rienzo, 240 00192 Roma; e-mail: reclami@imprebanca.it; Fax: +39 06.92912663) che risponde entro 15 giornate operative dal ricevimento per i servizi di pagamento ed entro 60 giorni per gli altri servizi bancari e finanziari.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i citati termini, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"), a condizione che l'importo richiesto non sia superiore a 200.000,00 euro e sempre che non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla Banca. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le succursali della Banca d'Italia oppure alla Banca. Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti che hanno sempre la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
- Il cliente, inoltre, qualunque sia il valore della controversia, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, può - singolarmente o in forma congiunta con la Banca - attivare, presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it), una procedura di conciliazione. Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria se la conciliazione si conclude senza il raggiungimento di un accordo.
- Il cliente, unitamente alla Banca, può, infine, attivare, anche presso il suddetto Conciliatore Bancario Finanziario, una procedura arbitrale (artt. 806 e ss. del c.p.c.).

GLOSSARIO

Cash-in	Speciale unità meccanica, dotata di accettatore di banconote, certificato dalla Banca Centrale Europea, per la rilevazione dei falsi di proprietà del cliente ed installata e mantenuta dal Service Provider
Data Contabile Accredito	Data in cui le somme sono contabilizzate sul conto del cliente
Data Valuta Accredito	Numero dei giorni che intercorrono tra la data contabile e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.