FOGLIO INFORMATIVO n. 47

Servizio ib-aziende

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e Forma Giuridica: IMPREBANCA S.P.A.
Forma Giuridica: Società Per Azioni
Sede Legale e Amministrativa: VIA COLA DI RIENZO, 240 - 00192 - ROMA (RM)
Indirizzo Telematico: info@imprebanca.it
Sito Internet: www.imprebanca.it
Numero di Iscrizione all'Albo delle Banche presso Banca d'Italia n.5719
Codice ABI n. 03403
Codice Fiscale: 09994611003 P.Iva.: 09994611003
Iscrizione al Registro delle Imprese di Roma - n. 1202384
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia

DA COMPILARE IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Generalità del soggetto che effettua l'offerta fuori sede (nome e cognome - indirizzo/sede legale - e-mail - n. tel.)
_____

Qualifica del soggetto sopra indicato _____

Dati iscrizione albo _____ n. _____ in data _____

Nome e cognome del cliente cui il foglio informativo è stato consegnato
_____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo, composto di n. 5 pagine.

Data _____ (firma del cliente) _____

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto che effettua l'offerta fuori sede costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.

CHE COS'È IL SERVIZIO IB-AZIENDE

Attraverso il servizio ib-aziende le imprese clienti con un collegamento telematico con la banca "proponete o attiva" possono gestire i propri rapporti con la stessa nonché con tutte le Banche con cui le imprese intrattengono rapporti "Banche Passive" attraverso il sistema interbancario "C.B.I. Corporate Banking Interbancario".
Il servizio "C.B.I. Corporate Banking Interbancario" nasce su iniziativa dell'A.B.I. ed ha lo scopo di definire e promuovere standard di comunicazione telematica per lo scambio di flussi contenenti informazioni e disposizioni per la clientela.
Il C.B.I. consente inoltre all'impresa che intrattiene rapporti con più Banche di scambiare i flussi elettronici dispositivi ed informativi a valere sulla Banca "Proponente o Attiva" ovvero con tutte o con parte delle Banche con cui l'impresa intrattiene rapporti "Banche Passive".
Il Consorzio CBI - Customer to Business Interaction (www.cbi-org.eu) provvede a pubblicare e mantenere aggiornato l'elenco delle funzioni CBI disponibili e corrispondenti livelli di servizio.
Al servizio disponibile in modalità mono azienda o multi azienda, a seconda del profilo scelto ed assegnato

contrattualmente si accede attraverso il sito della banca www.imprebanca.it, sezione servizi online cliccando sull'apposito pulsante.
Al momento dell'apertura del contratto, sulla base delle preferenze espresse dal Cliente viene rilasciato un dispositivo "Token", che consente di generare delle password "dinamiche"; il dispositivo viene consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto.

I principali Servizi offerti sono:
Dispositivi:
- Bonifici a fornitori e stipendi,
- Presentazione RiBa, SDD,SDD-B2B,Mav, ecc.
- Bonifici estero;
- Giroconti, girofondi.

Informativi:
- Visualizzazione movimenti, saldi, estratto conto correnti;
- Rendicontazione delle presentazioni effettuate;
- Visualizzazione di portafoglio (insoluti e pagati);
- Comunicazioni generiche.

Dispositivi e informativi:
- Avvisatura elettronica effetti;
- Flussi a struttura libera da Impresa a Banca e viceversa.

Nel caso di Banca passiva, la banca riceve flussi/informazioni da parte di clientela già provvista del servizio CBI "Banca Proponente" fornito da un'altra banca.

Servizio di invio di saldi e movimenti di conto via SWIFT
Il Servizio consiste nell'invio di messaggi SWIFT, riferiti ai conti del Cliente intrattenuti sulla Banca, alle Banche Riceventi designate dal Cliente, tramite la rete SWIFT.
E' disponibile l'invio del messaggio SWIFT MT940: saldo e movimenti riferiti alla chiusura della giornata precedente.

I Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- interruzioni, sospensioni o anomalie di servizio, per ragioni tecniche e/o cause di forza maggiore non imputabili alla Banca;
- ritardi o mancata esecuzione di transazioni per effetto delle interruzioni di cui sopra;
- il Cliente è responsabile della idoneità e affidabilità delle apparecchiature, dei collegamenti e dei programmi utilizzati per il colloquio telematico con la Banca, nonché del mantenimento dei citati requisiti nel tempo;
- il Cliente deve garantire il rispetto delle indicazioni fornite dalla Banca relativamente alle procedure ed agli strumenti necessari per le operazioni di iddentificazione, bilateralmente efficaci, dell'identità del Cliente e della Banca, da eseguire all'atto del collegamento e durante i successivi scambi di flussi;
- rischio informatico, furto dell'identità (cattura della password);
- il Cliente è responsabile dell'esattezza e della autenticità delle istruzioni date nonché della correttezza dei flussi inviati;
- il Cliente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo delle chiavi di accesso fornite dalla Banca.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da una azienda titolare del servizio ib-aziende.

Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche".

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile (ad esclusione di quelle con una diversa e specifica indicazione).

ib-aziende Banca proponente "Attiva"	
Canone servizio (mensile)	30,00 EUR + IVA
Costo per sub-holding	0,00 EUR
Costo per avviamento servizio	0,00 EUR
Generazione fattura	STAMPA FATTURA CON DETTAGLIO
Periodicita' di fatturazione	Trimestrale posticipata
Periodo calcolo costi e sconti	MENSILE
Costo TOKEN Primo Rilascio	17,00 EUR
Costo TOKEN Rilasci Successivi	17,00 EUR
Mesi gratuiti	0

ib-aziende Banca "Passiva"	
Canone servizio (mensile)	30,00 EUR + IVA
Periodicità fatturazione	Trimestrale posticipata

ib-aziende - Servizio di rendicontazione via rete S.W.I.F.T.	
Canone servizio (mensile)	30,00 EUR + IVA
Periodicità fatturazione	Trimestrale posticipata

Nel presente Foglio Informativo sono riportate esclusivamente le condizioni economiche relativo al rilascio ed utilizzo di ib-aziende (CBI "ATTIVO", "PASSIVO" e "Rendicontazione via rete S.W.I.F.T."). I tassi e le altre condizioni economiche riguardante il rapporto di conto corrente a cui ib-aziende (CBI "ATTIVO", "PASSIVO" e "Rendicontazione via rete S.W.I.F.T.") è collegato sono riportati nei relativi Fogli Informativi.

RECESSO E RECLAMI

ib-aziende Banca proponente "Attiva"

Ciascuna parte può recedere dal Contratto inviando alla controparte e alle Banche Passive, con un preavviso di almeno due mesi, una lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Nel caso di recesso, sia della Banca che del Cliente, la Banca è, in ogni caso, tenuta a garantire lo svolgimento del Servizio per tutti i flussi pervenuti entro il giorno lavorativo precedente la data di efficacia del recesso.
In caso di cessazione del Servizio per qualsiasi ragione, il Cliente deve restituire il dispositivo "Security OTP" (c.d. "Token") consegnatogli dalla Banca.
La Banca provvederà a chiudere il rapporto nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta del Cliente.

ib-aziende Banca "Passiva" e Servizio di rendicontazione via rete S.W.I.F.T.

Le parti, nell'ambito del periodo di efficacia del presente contratto, hanno facoltà di recedere in qualunque momento, conpreavviso di almeno 1 mese rispetto alla data di efficacia del recesso, con comunicazione inviata nel rispetto delle seguenti modalità: ferma restando la validità delle comunicazioni elettroniche effettuate ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tutte le comunicazioni tra le parti previste dal presente contratto, o comunque ad esso riferentesi, saranno effettuate tramite la Funzione digestione documentale CBI ovvero a mezzo di raccomandata A.R.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

La Banca procede alla chiusura del servizio entro la data di efficacia del preavviso.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (Via Cola di Rienzo, 240 00192 Roma; e-mail: reclami@imprebanca.it; Fax: +39 06.92912663) che risponde entro 15 giornate operative dal ricevimento per i servizi di pagamento ed entro 60 giorni per gli altri servizi bancari e finanziari.
Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i citati termini, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"), a condizione che l'importo richiesto non sia superiore a 200.000,00 euro e sempre che non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla Banca. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le succursali della Banca d'Italia oppure alla Banca. Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti che hanno sempre la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
- Il cliente, inoltre, qualunque sia il valore della controversia, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, può - singolarmente o in forma congiunta con la Banca - attivare, presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it), una procedura di conciliazione. Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria se la conciliazione si conclude senza il raggiungimento di un accordo.
- Il cliente, unitamente alla Banca, può, infine, attivare, anche presso il suddetto Conciliatore Bancario Finanziario, una procedura arbitrale (artt. 806 e ss. del c.p.c.).

GLOSSARIO

Canone	E' il corrispettivo che il cliente paga periodicamente alla banca per l'utilizzo dello specifico servizio. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente. La periodicità del versamento può essere variabile.
Busta PIN	Busta che contiene la password per il primo accesso (che dovrà essere immediatamente modificata dal Cliente).

Token	E' un dispositivo di sicurezza che permette di generare delle password utilizzabili una sola volta per l'accesso al profilo e per la conferma di disposizioni (bonifici, ordini titoli)
Firma digitale	La firma digitale consente di firmare digitalmente documenti e transazioni (in caso di utilizzo all'interno del servizio Home Banking) in formato elettronico assumendo lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta
Funzioni di ricerca	Funzionalità di estrazione dei documenti informatici in relazione ai criteri previsti dalla Legge (cognome, nome, denominazione, codice fiscale, partita IVA, data o associazioni logiche fra essi).
SWIFT	Acronimo di Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication. È una rete interbancaria che permette lo scambio di messaggi dispositivi e rendicontativi, con struttura e formati prestabiliti, tra entità identificate da una sigla SWIFT registrata (BIC).
Sub-holding	Si tratta di contratti relativi a società che per vincoli di controllo e/o di firma vengono ricondotti e fruiti tramite il contratto dalla società capofila