

MODULO DI PRESENTAZIONE RECLAMO

Il cliente può utilizzare il presente modulo nei casi di presunta inosservanza da parte di imprebanca S.p.A. delle condizioni contrattuali ed economiche previste per il servizio/prodotto richiesto ovvero per mancata, ritardata o errata prestazione relativa ai servizi/prodotti stessi.

Per richieste di informazioni o generiche lamenti e suggerimenti in relazione alle condizioni contrattuali ed economiche sui servizi/prodotti imprebanca, si invita il cliente a contattare la succursale di riferimento.

DATI DEL RECLAMANTE (1)

Nome e Cognome/Ragione Sociale _____

Indirizzo / Sede Legale _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Stato _____

Telefono _____ FAX _____

Num. Rapporto _____ CF / PI _____

DATI DELL'OPERAZIONE

Indicare ambito del reclamo:

<input type="checkbox"/>	Conto corrente	<input type="checkbox"/>	Conto deposito	<input type="checkbox"/>	Carte di pagamento
<input type="checkbox"/>	Centrale dei rischi (CR) o Centrale di allarme interbancaria (CAI).	<input type="checkbox"/>	Bonifici	<input type="checkbox"/>	Internet Banking
<input type="checkbox"/>	Domiciliazione utenze /SDD	<input type="checkbox"/>	Prestiti personali e mutui	<input type="checkbox"/>	CQS/CQP
<input type="checkbox"/>	Finanziamenti	<input type="checkbox"/>	POS	<input type="checkbox"/>	ATM
<input type="checkbox"/>	Assegni	<input type="checkbox"/>	Servizi d'investimento	<input type="checkbox"/>	Altro

Data dell'operazione _____

Dettagli dell'operazione (2) _____

ENTITÀ E MOTIVAZIONI DEL RECLAMO (3)

Importo richiesto € _____

Motivazione _____

DATA _____

FIRMA _____

DATI DELL'OPERAZIONE

Compilare nel modo più dettagliato possibile. La mancata indicazione delle informazioni richieste può comportare l'impossibilità di trattare il reclamo. Imprebanca S.p.A. non è responsabile del mancato esito del reclamo dovuto ad inesattezza dei dati specificati dal reclamante.

(1) La lettera di reclamo può essere presentata solo da parte dei diretti interessati o dei loro rappresentanti legali. Indicare l'indirizzo di residenza o domicilio ovvero quello presso il quale si desidera ricevere la risposta al reclamo e/o l'eventuale rimborso. Il numero di fax non è obbligatorio.

(2) Indicare tutti i dettagli possibili per meglio identificare l'operazione. Ad esempio: In caso di reclamo relativo ad Assegno indicare i codici ABI e CAB e il numero dell'assegno. In caso di reclamo relativo a Bonifico indicare il codice riferimento dell'operazione (CRO).

(3) Indicare l'ammontare richiesto in ragione del reclamo dandone adeguata motivazione.

ISTRUZIONI PER L'INVIO:

Il presente modulo può essere:

- inviato tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a:
imprebanca S.p.A.
Ufficio Reclami
Via Cola di Rienzo, 240
00192 Roma
- consegnato in succursale;
- inviato all'indirizzo di posta elettronica: reclami@imprebanca.it
- inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata: imprebanca@legalmail.it;
- inviato tramite fax al numero 06-92912663;

AVVERTENZE:

Il Servizio Reclami formula la decisione e ne dà comunicazione al cliente con lettera raccomandata ovvero pec, entro 15 giorni dalla data di ricezione del reclamo per i servizi di pagamento, 60 giorni per i servizi bancari e finanziari e di 90 giorni per i servizi di investimento.

PRIVACY

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Cliente prende atto che i propri dati personali saranno trattati da imprebanca S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa di imprebanca S.p.A., contenente anche le informazioni relative ai diritti dell'interessato, è disponibile presso le succursali della Banca e sul sito internet della Banca.